**江桥小学2019学年度行政及部分人员分工一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 分管工作 | 分管学科 | 蹲点年级 | 备注 |
| 苏莉萍 | 书记、校长 | 负责党建、行政工作，分管校务处、信息技术处、质量监控处、人事档案、师训、体育等。 | 体育 | 综合组 |  |
| 严冬梅 | 副校长、支部委员 | 负责德育、支部宣传工作，分管德育处、少先队、学校卫生、问题调解等工作。 | 德育课程（班团队、社会实践、专题教育等） | 四年级 |  |
| 李曙霞 | 副校长、支部委员 | 负责党建和工会，包括文明创城、文明单位创建、学生社会实践指导站工作、关工会、在职教师工会、矛盾调解等工作，协管德育工作，协助书记完成其他支部工作。 | 数学 | 三年级 |  |
| 章丽艳 | 副校长 | 负责教学管理。分管教导处、学区化、招生、图书馆、语言文字、体育等工作。 | 语文、体育、道法（品） | 二年级 |  |
| 苏秋兰 | 大队总辅导员兼德育副主任 | 负责学校大队部和部分德育工作。 | 少先队课程 | 一年级 |  |
| 归丽燕 | 教导主任 | 负责教导处工作，主抓课程教学、对外宣传、艺术教育。 | 数学、音乐、美术 | 三年级 |  |
| 金小芳 | 质量监控处主任 | 负责教育教学及其他校务保障工作的质量监测、主抓评估与分析、师干训、考务工作、分管科研，完成校长室交办的工作。 | 语文 | 五年级 |  |
| 张 洁 | 教导副主任 | 负责教务工作，主抓探拓课程（4.30活动）、乡村学校少年宫、课务安排、学籍管理。 | 自然、探究、拓展 | 四年级 |  |
| 叶玫玲 | 教导副主任 | 负责教务教学部分工作，主抓每周工作安排、教研活动安排、校车安排、教学档案管理等。 | 英语、特殊教育 | 五年级  |  |
| 李 超 | 科研副主任 | 负责科研（包括学校各类文字起草工作）。 |  | 一年级 |  |
| 叶 欣 | 总务主任 | 负责总务处工作（主抓基建、收费、国资、采购、预算、食堂、非编人员、门卫人员考核等）。 |  | 后勤组 |  |
| 姚玲珠 | 人事室主任 | 负责学校人事、团支部、文教结合等工作 |  | 二年级 |  |
| 贺正龙 | 安保干部 | 负责校园安全和创城工作（包括场地开放、绿化、统计及总务处其他事务）。 |  | 综合组 |  |
| 甘承志 | 工会主席兼校长办公室主任 | 负责校长办公室事宜（包括会务安排、教工考勤、通知分发及学校安排的其他事务）；分管退管、妇女、计生、档案工作；协助校长、书记完成部分党政工作。 |  | 后勤组 |  |
| 林 斌 | 信息技术处副主任科技总辅导员 | 负责“信息素养学校”创建，分管信息技术、网管，校园网建设和维护、公众微信号等宣传发布工作，科技教育（兼任科技总辅导员），完成校长室交办的工作。 | 信息技术、劳技 | 二年级 |  |
| 凌华佳 | 德育助理 | 负责低年级综合实践活动、完成德育室的其他相关工作 |  |  |  |